

日本教師教育学会第 36 回研究大会

《発表要旨の執筆要領》

大会当日に配布する『発表要旨集録』の原稿版下を、次の要領で作成の上、投稿ください。

1. 書式

ワープロをご使用になり、下記の書式に沿って作成してください。

- ① 分量はA4版2ページで、40字×36行です。原則として書式はタイトル・サブタイトル・氏名(所属)までは40字×7行、そのあと1行空けて、1ページ目の本文は40字×28行以内とします。
- ② 1ページの上部1行目にタイトルを「MSゴシック、太字、16P」で、サブタイトルがある場合2行目に「MSゴシック、太字、14P」で記入してください。
- ③ タイトル部に続けて6行目に氏名(所属)を「MSゴシック、12P、右寄せ」で記入してください。サブタイトルの有無や長さ、研究グループの人数によって、タイトルから発表者名までが7行で収まりきれない場合は、適宜行を増やしてください。その場合は、本文行を減らして対応してください。
- ④ さらに1行の空白をおいて、本文を始めてください。本文のフォントは任意、ポイントは「10.5p」のみとします。
- ⑤ 製本の都合上、上余白35mm、左右余白30mm、下余白30mmをとってください。
- ⑥ 大会実行委員会で、編集の際に通しページを入れますので、各ページの下余白部分は空白にしてください。
- ⑦ 書き上げた原稿をpdfに変換して下さい。そして印刷した原稿を確認し、位置ズレや誤植など問題がないか確認下さい。そのまま印刷いたします。

2. 原稿版下の送付先

会員情報管理システム(<https://members.jsste.jp>)に初期認証ユーザ名、パスワード、個人ログインID、パスワードを入力してログインします。「発表申込確認・発表要旨原稿提出」ボタンをクリックし、「発表申込・確認・変更」ページにジャンプします。「発表申込確認・発表要旨原稿提出」ボタンをクリックし、各発表申込の下に「発表要旨原稿提出はこちら」ボタンがありますので、そこからPDFデータを投稿してください。発表申込をされていないと「発表要旨原稿提出はこちら」ボタンはクリックできません。

3. 締切り日

2026年7月31日(金)必着 期限内に到着しない原稿は発表要旨集録に掲載されませんので、ご注意ください。

4. 参加登録・発表申込・発表要旨原稿提出に関する問合せ先

〒739-8524 広島県東広島市鏡山1-1-1

第36回研究大会実行委員会事務局 委員長：丸山 恭司

日本教師教育学会第36回研究大会サイトのトップページ(<https://36th.jsste.jp>)のお問い合わせフォームよりご連絡ください。